

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Мортовская основная школа»  
ЕМР РТ  
Протокол № 1 от «29» 08 2020.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мортовская основная  
школа» ЕМР РТ  
Хадиев Ф.В.  
Приказ № 116 от «29» 08 2020



Принято с учетом мнения родителей  
Протокол заседания родительского  
комитета № 1 от «14» 09 2020

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета учащихся  
№ 1 от «14» 09 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном часе**  
**МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

## **2. Задачи классного часа**

- 2.1. Обогащение сознания обучающихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
- 2.2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности обучающихся, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

## **3. Организация и проведение классного часа**

- 3.1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2. Классный руководитель вносит в общий график проведения классных часов время проведения классных часов в своем классе.
- 3.3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.
- 3.4. Тематика классных часов определяется классным руководителем в начале учебного года. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 3.5. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 3.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 3.8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.
- 3.9. Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, педагога-психолога, социального педагога и других педагогических работников.

## **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.